

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND – VP
V/v giải quyết TTHC
qua dịch vụ công trực tuyến
mức độ 3, 4

Tứ Kỳ, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Theo Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương, UBND cấp xã được giao chỉ tiêu thực hiện tối thiểu 10% số hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết thuộc nhóm TTHC được công bố thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4. Ngày 04 tháng 11 năm 2021, UBND huyện đã có Công văn số 1568/UBND-VP chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện nội dung này.

Theo Công văn số 461/STTTT-BCVTCNTT ngày 13/4/2022 về việc tham gia góp ý dự thảo Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, trong thời gian tới UBND tỉnh sẽ giao tăng chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý tuyến thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho UBND các xã, thị trấn (dự kiến đạt tối thiểu 50%, thời gian được tính thực hiện từ ngày 01/01/2022).

Kết quả theo dõi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung và kết quả kiểm tra thực tế cho thấy tỷ lệ thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 quý 1/2022 của các xã, thị trấn đạt tỷ lệ rất thấp, không đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao. Để đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 đạt và vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã tập trung thực hiện:

1. Quyết liệt chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết trực tuyến hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân mức độ 3, 4 được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện trên Cổng dịch vụ công tỉnh theo các văn bản: Công văn số 1331/UBND-VP ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Hải Dương công bố các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 xây dựng áp dụng thống nhất đối với cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3373/QĐ-UBND ngày 18/11/2021, Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

2. Giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức chuyên môn tích cực tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ công dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đảm bảo số lượng giao dịch phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt và vượt chỉ tiêu giao đối với UBND cấp xã.

Quy trình, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được đăng tải trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ:
<https://dichvucong.haiduong.gov.vn/>.

3. Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, khuyến khích, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Xây dựng thông tin chuyên đề tuyên truyền về CCHC; tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, truyền thanh, Trang TTĐT cấp xã; các hình thức mạng xã hội FaceBook, Zalo, Fanpage; các hội nghị, cuộc họp, giao ban, sinh hoạt Đảng, đoàn thể, tổ chức xã hội,... để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tìm hiểu, nghiên cứu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết các cấp biết và thực hiện.

4. Trong năm 2022, UBND các xã, thị trấn thực hiện đạt tỷ lệ tối thiểu 50% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

Báo cáo kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến hàng tháng, quý, năm gửi về UBND huyện trước ngày 25 hàng tháng (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) để tổng hợp phục vụ báo cáo tại các kỳ họp thường kỳ UBND huyện và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Bộ phận Một cửa (*ông Tùng, bà Tâm*);
- Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn (*để phối hợp chỉ đạo*);
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hà